Ver 1.9

**Kioskinstruktioner 2019-2020**

|  |
| --- |
| Kiosken drivs gemensamt av EHF och EIK. Rent praktiskt fördelas bemanningen veckovis mellan de båda klubbarnas lag.  **Kioskschema**: finns på EIKs och EHFs hemsida.   * Kiosken SKA vara öppen när det är matchspel. Normal bemanning är 2 personer men det är bra att överlappa byte vid lunchtid då det brukar vara lite mer tryck i kiosken, speciellt när det är sammandrag. * Till varje kioskpass ska det även tillsättas en matchvärd (arbetsuppgifter, se nedan under Matchvärd). Väst som ska bäras finns i kiosken. Till EIK Elit behöver ni inte tillsätta någon matchvärd. * Håll er uppdaterade med spelschemat för hall A och hall B, matcher stryks och tillkommer ibland med mycket kort varsel. **Spelschema för** [**Hall A**](http://ta.svenskhandboll.se/SerieAndMatchResult/Review?seasonId=2019&arenaId=2580002426&countyId=2113) **Spelschema för** [**Hall B**](http://ta.svenskhandboll.se/SerieAndMatchResult/Review?seasonId=2019&arenaId=2580002427&countyId=2113)   **Öppna kiosken:**   * Kiosktagg/-nuddis överlämnas mellan respektive lags kioskansvarig (när veckan är slut ska den överlämnas till nästa lags kioskansvarig). Det är kioskansvarig för det lag som *avslutar* sin kioskvecka som har huvudansvaret för att överlämning till nästa lag sker. Lämna över s*å tidigt som möjligt* så att nästa lag får tid att förbereda. * Om tillfälle ges: Ta gärna fram lite korv, korvbröd och toast från frysen redan dagen före lagets första matchdag. * Handla laktosfrimjölk och frukt (max 5 st, välj vanliga frukter såsom äpplen, bananer) på morgonen. Lämna kvittot i kassan och ta pengar därifrån. *Detta gäller såklart första matchdagen i veckan. Andra dagar fyller man på efter behov.* * Kassaskrin står i det låsta kylskåpet och ska ställas tillbaka där varje gång kiosken stängs. * Kioskpersonalen ska vara på plats 1 timme innan första matchstart. Vid EIK Elit match 2 timmar innan start. Se mer info nedan under ”EIK Elits hemma matcher”. * I EHF-markerat förråd (snett mitt emot kansliet) finns vagnar för att ta upp varor vid påfyllnad och behov. Tömmer man något, skickar man sms om det till föreningarnas huvudansvarige (ej lagets). Se kontakt längst ner i denna instruktion.   **Detta ska finnas i kiosken i markerade lådor och skåp:**   * **Engångs**: Kaffemuggar, servetter, godispåsar, toastpapper, korvpapper, teskedar, socker, bakplåtspapper och kaffefilter * **Varm dricka:** Kaffe och te * **Kall dricka:** Vatten, läsk och sugrörsdricka * **Kakor:** Kanelbullar (frysen i bruna kartonger) och chokladbollar (kylen) * **Godis:** Blandade godislådor och choklad (ligger i korg) * **Knäckebröd:** Blandade sorter * **Toast:** Färdigberedda i frysen (ost & kalkon samt enbart ost – är uppmärkt!) * **Korv:** Finns i frysen – ta ut med ”sunt förnuft”, så även korvbröd. Det finns glutenfritt korvbröd och kycklingkorv i frysen där nere * **Senap & ketchup:** Står i kylen * **Frukt:** Inhandlas av respektive lag   **Uppgifter i kiosken:**   * **Kaffe:** Sätt på kaffe DIREKT – tänk på att den går på timer. * **Kanelbullar**: Sätt varmluftsugnen på 170-190 grader ca 25 minuter och baka upp kanelbullar efter ”sunt förnuft”. Kanelbullar ska bakas på bakplåtspapper på bakplåt, ej på galler. När du lägger upp kanelbullarna i korg: Lägg en handduk eller ett bakplåtspapper underst för annars fastnar de lätt. * **Korv:** (Spisen är långsam, använd gärna vattenkokaren och häll sedan över vattnet i kastruller.) Koka upp korv efter ”sunt förnuft”. Koka smala och tjocka i varsin gryta när vattnet sjuder lägger man över samtliga korvar i den stora grytan och håller värmen jämn (ej koka!) – vid behov av ytterligare korv, värmer man upp dom i den mindre grytan.  OBS: Koka kycklingkorv i egen kastrull! * **Toast:** Tina gärna toasten lite innan ni lägger den i mackjärn, annars finns risk att den fortfarande är frusen när ytan ser fin ut. * **Övrigt:** Håll ordning i kiosken och på diskarna, samt exponera varorna på ett trevligt sätt.   **Stänga kiosken**  FÖR DAGEN   * Fyll på kyl och frys i kiosken – glöm ej att låsa! * Kaffe, te, godis, knäckebröd mm kan stå framme. Sätt på locken till godisburkarna. Chokladbollar och choklad ska in i kylen. * Finns det upptinade korvbröd och korvar kvar, ska dessa märkas med upptinings datum och läggas i kylen. * Städa kiosken och diska använda attiraljer * Städa av läktaren både i A och B hallen * Töm papperskorgar och släng samtliga sopor i miljörummet * Ställ in kassan i kylskåpet – glöm ej låsa! * Rulla ner jalusierna   SISTA PASSET FÖR LAGET   * Fyll på kyl och frys – glöm ej låsa! – Hämta upp från lagret där nere vid behov. * Finns det upptinade korvbröd och korvar kvar, ska dessa märkas med upptinings datum och läggas i kylen. * Städa kiosken och diska använda attiraljer * Städa av läktaren både i A och B hallen * Töm papperskorgar och släng samtliga sopor i miljörummet * Ställ in kassan i kylskåpet – glöm ej låsa! * Lägg upp 5 rena handdukar i kiosken och lämna de smutsiga i kioskförrådet i uppmärkt korg. * Se till att allt är påfyllt uppe i kiosken för nästkommande lag * Rulla ner jalusierna   **Matchvärd**  Syftet med matchvärd är att skapa en välkommande, trivsam och trygg miljö kring våra handbollsarrangemang där barn och ungdomar kan ha roligt och utvecklas. Det ska tydligt framgå vem eller vilka som är matchvärdar och den eller dessa personer ska inte ha något annat uppdrag i hallen under tiden som den är matchvärd. Genom att vara matchvärd så bidrar du till att skapa en bättre miljö kring våra barn och ungdomsmatcher och en matchvärds uppgifter är följande:   * Ta emot gästande lag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt genom att presentera dig och informera om viktiga funktioner i hallen, samt ditt uppdrag som matchvärd. * Vara ett stöd för domaren/domarna och funktionärerna innan, under och efter match. Tänk dock på att det är domarna som dömer matchen/matcherna. * Arbeta för nolltolerans kring spelplanen. * Att påtala om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt utifrån punkterna om nolltolerans. Först och främst för personen själv, men även för ledaren till laget som personen är kopplad till. Om någon person på ett mycket olämpligt sätt skulle bryta mot nolltoleransens punkter så har du i uppgift att skriftligt informera klubben som personen är kopplad till och till SkHF. Som matchvärd äger du dock inte rätt att avvisa person/personer från hallen.   **Nolltolerans**  Besökare på barn och ungdomsmatcher inom Svensk handboll bör:   * Skapa en god stämning på och kring spelplanen. * Respektera de beslut som spelare, ledare och domare tar i samband med träning och match. * Komma ihåg att det är barn och ungdomar som tränar eller spelar, inte du.   Som besökare på barn och ungdomsmatcher inom Svensk handboll är det olämpligt:   * Att på ett negativt sätt försöka påverka matchens utgång, spelares prestationer eller domarens domslut. * Att bruka svordomar, könsord, rasistiska uttryck, obscena gester mot spelare, ledare, domare eller andra personer på plats i hallen.   • Att komma påverkad av alkohol eller droger.  **EIK Elits hemmamatcher:**   * **Kioskbemanningen:** 3 personer i kiosken, samt 2 personer vid ”kioskbordet” ute på kortsidan inne i A-hallen. Bordet ställs fram av vaktmästarna. På det lilla kioskbordet ska det finnas kaffe/te och läsk, kanelbullar och kakor till försäljning. Rött kassaskrin för kioskbordet står i låda i kiosken. Ta växelpengar ur kioskkassan. Grå duk till bordet ligger i ett skåp i kiosken. * **Korv:** Det finns en värmekantin som kan användas för att hålla korvarna varma när försäljningstrycket är högt under EIK Elits matcher. Är den inte i kiosken så titta i köket på våning 3.   **Övrigt** Inga barn får stå i kiosken. Däremot får barnen såklart gärna vara utanför kiosken eller i Eslövshallens andra delar.  **Vänligen**  **Huvudansvarig**  Peter Mörking  0705-265607 |
|  |